****

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. **Введение.**
2. **Анализ текущего состояния, описание ключевых рисков развития**

# МБОУ « Гурбукинская СОШ №1»

1. **Цели и задачи развития ОУ.**
2. **Меры и мероприятия по достижению целей развития**
3. **Лица, ответственные за достижение результатов**

## Введение

### 1. Нормативная база

1.1. Программа развития опирается на принципы государственной и региональной политики в сфере образования, соотносится с приоритетами и стратегическими задачами, выделенными в государственных документах федерального и регионального уровней:

1.2. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» N 273ФЗ от 29 декабря 2012 года;

1.3. Федеральный государственный образовательный стандарт, начального, общего, среднего основного образования;

1.4. Государственная программа "Развитие образования" на 2018-2025 годы. Утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04. 2017, № 1642;

1.5. Государственная программа развития образования до 2030 года. Утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от

07.10.2021, №1701; 1.6. Стратегия развития воспитания в РФ на период до 2025 года. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 25.03. 2015 № 996-р;

1.7. Устав МБОУ «ГСОШ №1»

### 2. Приоритетные цели ОО

2.1. Реализация личностно-ориентированного образования

2.2. Развитие цифровой образовательной среды

2.3. Создание организационно – педагогических, научно – методических и психолого – педагогических условий, обеспечивающих каждому учащемуся: интеллектуальное, нравственное, физическое, эстетическое развитие личности;

2.4. Раскрытие его творческого потенциала;

2.5. Формирование ключевых компетентностей;

2.6. Сохранение и укрепление здоровья школьников путем обновления структуры и содержания образования;

2.7. Развитие практической направленности образовательных программ через совершенствование информационно – образовательной среды ОО

### 3. Миссия школы

 Миссия школа – подготовка подрастающего поколения к успешной самореализации и социальной адаптации в современных условиях быстроменяющегося мира с учетом его особенностей и интересов в целом и каждого его представителя в отдельности, на основе индивидуализации образовательных траекторий в системе постоянного сотрудничества и взаимодействия всех субъектов образовательной среды. При этом средства успешной самореализации необходимо рассматривать независимо от утвердившихся в обществе шаблонов и стереотипов.

 Социально-педагогическая миссия школы – создание благоприятных условий для гражданского развития общества, где гражданственность его членов рассматривается как умение конструктивно взаимодействовать с обществом и участвовать в процессах, обеспечивающихся в обществе шаблонов и стереотипов. Цель воспитания гражданина не в том, чтобы в дальнейшей жизни он стремился к конформизму и сохранению статус-кво, а в том, чтобы, став полноправным членом общества, он активно ратовал за равноправие, признавал и уважал инакомыслие и испытывал внутреннюю потребность в балансе личных свобод с правами окружающих его людей.

 Миссия по отношению к обществу – образование должно воспитывать в лице учащегося активного и сострадательного гражданина. Миссия по отношению к учащемуся – предоставить учащемуся возможность взаимодействовать как со своим внутренним миром, так и с окружающим миром.

 Важно создать пространство уважения и доверия всех участников образовательного процесса, в котором будет проходить формирование у учащихся компетенции обучения через всю жизнь, успешная социализация и адекватная социальная, профессиональная и гражданская идентичность учащихся.

**Анализ текущего состояния, описание ключевых рисков развития школы**

### 1. Система образования МБОУ «Гурбукинская СОШ №1 »

**1.1. Кадровый состав школы** Школа укомплектована кадрами согласно штатному расписанию.

### Руководители образовательного учреждения (административно – управленческий персонал)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п  | Ф. И. О.  | Должность  |
| 1.  |  Гасанханов Макамагомед Нурмагомедович | директор  |
| 2.  |  Абдулкадырова Зубалжат Магомедтагировна | заместитель директора по УВР  |
| 3.  |  Гаджиханова Мариям Гаджиханова | заместитель директора по НШ |
| 4.  |  Гаджиев Мурад Магомедхабибович | заместитель директора по ИКТ |
| 5.  |  Гаджиев Алихан Магомедтагирович | заместитель директора по АХЧ  |
| 6.  |  Шахабудинова Ажей Муташовна | Организатор УП |
| 7.  |  Гаджиева Гулбарият Казимпашаемна | психолог  |
| 8.  |  Исмаилова Салимат Сапиюлаевна  | Соц. педагог |
| 9 | Гасанханов Нурмагомед Макамагомедович | Руководитель дополнительного образования |
| 10. | Ахмедова Патимат Салимгереевна | Делопроизводитель |
| 11. |  Саламова Умуханум  | Старшая вожатая  |
| 12. |  Гасанханова Мадина | заведующая библиотекой  |
| 13. | Киласов Макамагомед | Главный бухгалтер  |
| 14. |  |   |

|  |  |
| --- | --- |
| Всего учителей  | 45  |
| Высшая категория  | 7 |
| Первая категория  | 10 |
| Отличник образования РД  | 8  |
| Почетный работник РФ  | 9  |
| Заслуженный учитель РД  | 3  |
| Заслуженный учитель РФ  |   |
| Кандидат наук  | 1 |

Педагоги школы регулярно проходят курсовую подготовку, представляют опыт своей работы конференциях, выставках.

#### 1.2. Образовательные результаты школы

**Начальная школа**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2019-202** | **0**  |  | **2020-2021**  |
| **Параллель**  | **К-во уч-ся**  | **% усп**  | **%кач**  | **К-во уч-ся**  | **% усп**  | **% кач**  |
| 1-е классы  | 84  |   |   | 84 |   |   |
| 2-е классы  | 46  | 99  | 50  | 46  | 98  | 44  |
| 3-и классы  | 84  | 97  | 41  | 84  | 92  | 34  |
| 4-е классы  | 55  | 96  | 44  | 54 | 92  | 33  |
| **Итого**  | 270 | 97  | 45  | 269  | 94  | 37  |

### Анализ работы начальной школы

Обучение велось по программе 1-4 в 13 классах-комплектах.

Начальная школа работала в режиме одной смены при 6 -дневной неделе.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Учебный год**   | **2019-2020**  | **2020-2021**  |
| отличники  | 39  | 42  |
| хорошисты  | 112 | 119 |

**Динамика успеваемости**

### Математика

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Классы**  | **2019/2020**  |  | **2020-2021**  |  |
| **% усп**  | **% кач**  | **Ср. б**  | **% усп**  | **% кач**  | **Ср.б.**  |
| **2**  | 91  | 58,6  | 3.8  | 76  | 43  | 3,3  |
| **3**  | 98.9  | 42,6  | 3.7  | 75  | 43  | 3,3  |
| **4**  | 95.1  | 40,9  | 3.6  | 71  | 43  | 3,3  |
| **Всего**  | 97.7  | 47.4  | 3.6  | 74  | 43  | 3,3  |

### Русский язык

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Классы**  |  | **2019/2020**  |  |  | **2020-2021**  |
| **% усп**  | **% кач**  | **Ср. б.**  | **% усп**  | **% кач**  | **Ср. б.**  |
| **2**  | 98.5  | 58.9  | 3.8  | 88  | 59  | 3,4  |
| **3**  | 97.4  | 57.4  | 3.6  | 97  | 75  | 3,8  |
| **4**  | 95.3  | 55.4  | 3.5  | 76  | 51  | 3,5  |
| **Всего**  | 97.1  | 57.2  | 3.6  | 75  | 49  | 3,3  |

### Литературное чтение

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Классы**  | **2** | **019/2020**  |  |  |  |  |
| **% усп**  | **% кач**  | **Ср. б.**  | **% усп**  | **% кач**  | **Ср. б.**  |
| **2**  | 100  | 84.7  | 4.4  | 97  | 75  | 3,8  |
| **3**  | 99.6  | 84.5  | 4.4  | 76  | 51  | 3,5  |
| **4**  | 100  | 86.7  | 4.5  | 75  | 49  | 3,3  |
| **Всего**  | 99.9  | 85.3  | .4  | 83  | 58  | 3,5  |

### Окружающий мир

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Классы**  | **2** | **019/2020**  |  |  | **2020-2021** |  |
| **% усп**  | **% кач**  | **Ср. б.**  | **% усп**  | **% кач**  | **Ср. б.**  |
| **2**  | 100  | 81.9  | 4.3  | 100  | 78  | 4,0  |
| **3**  | 100  | 77.9  | 4.  | 100  | 77.9  | 4.  |
| **4**  | 100  | 73.5  | 4.4  | 100  | 73.5  | 4.4  |
| **Всего**  | 100  | 77.8  | 4.3  | 100  | 77.8  | 4.3  |

### Успеваемость и качество обученности по школе

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2019-2020**  |  |  | **2020-2021**  |  |
| **параллель**  | **К-во уч-ся**  | **% усп**  | **% кач**  | **К-во уч-ся**  | **% усп**  | **% кач**  |
| 1– 11 классы  | 542 | 93 | 30 | 569  | 93  | 32 |

На заседаниях МО зам. по УВР проводился анализ диагностических работ, результатов промежуточной аттестации с целью выявления и организации методического консультирования учителей, не обеспечивающих качественное выполнение образовательных программ. Таким учителям были даны рекомендации при подготовке к проведению текущего тематического контроля чаще использовать задания на составление различных таблиц, схем, подготовка сообщений.

|  |
| --- |
| **Количественные данные об участниках школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2020/21 учебном году**   |
| Общеобразовательные предметы  | Школьный этап  | Муниципальный этап  |
| Фактичес кое кол-во участнико в (чел.)  | Кол-во победителей и призеров (чел.) Поб/приз  | Фактическо е кол-во участников (чел.)  | Кол-во победител ей и призеров (чел.) Поб/приз  |
| Английский язык  |  |  |  |   |
| Астрономия  |  |   |   |   |
| Биология  |   |   |   |   |
| География  |   |   |   |   |
| Информатика (ИКТ)  |   |   |   |   |
| Искусство (Мировая художественная культура)  |   |   |   |   |
| История  |   |   |   |   |
| Литература  |   |  |   |   |
| Математика  |  |   |   |   |
| Обществознание  |  |  |  |   |
| Основы безопасности и жизнедеятельности  |  |   |   |   |
| Право  |  |   |   |   |
| Русский язык  |   |   |   |   |
| Технология  |   |   |   |   |
| Физика  |  |   |   |   |
| Физическая культура  |  |   |   |   |
| Химия  |   |   |   |   |
| Экология  |   |   |   |   |
| Экономика  |  |   |   |   |
| **всего**  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Количественные данные об участниках из** **4-х классов в школьном этапе всероссийской олимпиады школьников** **в 2019/20 учебном году**  | **Количественные данные об участниках из 4-х классов в школьном этапе** **всероссийской олимпиады школьников** **в 2020/21 учебном году**  |
| **предмет**  | Количество участник ов (чел.)  | Количе ство победи телей (чел.)  | Количество призеров (чел.)  | Количес тво участни ков (чел.)  | Количест во победителей (чел.)  | Количество призеров (чел.)  |
| 2кл  | 2 кл  | 2 кл  |   |   |   |
| Матем  |  |  |   |  |  |  |
| Русс яз  |  |   |   |  |  |  |
| **всего**  |  |  |  |  |  |  |

#### 1.3. Контингент школы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| структура контингента  | начальная школа  | основная школа  | старшаяшкола  | всего по ОУ  |
| Количество обучающихся  | 268 | 279  | 22  | 569  |

### Социальный паспорт школы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| параллели  | многодетные семьи  | неполные семьи  |  | семьи, находящиеся в трудной жизненной ситуации  | опекаемые  |
| 1-4  | 29 (7,1%)  | 12 (24%)  |  | 4 (1,5%)  | 2 (0,5%)  |
| 5-9  | 19 (4,6%)  | 20 (36,7%)  |  | 5 (1,9%)  | 4 (3,9%)  |
| 10-11  | 4 (4,3%)  | 3 (26,8%)  | -  | -  | -  |
| всего  | 52 (5,7%)  | 35 (30%)  |  | 9 (1,5%)  | 6 (2%)  |

В последние годы, несмотря на демографический спад, контингент школы увеличивается.

 **1.4. Материально-техническое оснащение школы**

Для занятий в школе используется 21 учебных кабинетов, в том числе: стандартные оборудованные кабинеты биологии, математики, филологии, начальной школы, информатики.

Для организации учебно-воспитательного процесса используются:

спортивный зал, актовый зал, медицинский кабинет, библиотека, мастерская .

Локальной сетью с выходом в Интернет объединены все помещения школы.

* Предметно паспортизированные кабинеты - 10
* Учительская - 1
* Кабинет директора - 1
* Кабинет зам.директора по ИКТ - 1
* Библиотечный фонд: всего - 24850 экз., из них художественная и методическая литература - 8732 экз., учебники – 16118 экз.
* Один актовый зал, 1 спортивный зал
* Столовая -1
* Медицинский кабинет - есть

### Технические средства обеспечения образовательного процесса, оборудование

Сеть и сетевое оборудование: тип сети – локальная сеть; операционная система Windows 7;

Школа имеет адрес электронной почты E-mail: *gurb.mbou\_sosh1@mail.ru*

 Ежегодно в школе проводится косметический ремонт учебных кабинетов и служебных помещений

#### 2. Риски деятельности ОО

####  РИСКОВЫЙ ПРОФИЛЬ ШКОЛЫ

#### *edu053390*

|  |  |
| --- | --- |
| Значимость фактора риска в ОО  | Действия  |
| *Высокая*  | требуется принятие мер  |
| *Средняя*  | требуется дополнительная оценка ситуации куратором  |
| *Низкая*  | возможна дополнительная оценка ситуации куратором  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Факторы риска  | Значимость фактора риска  | Рекомендации  |
| 1. Низкий уровень оснащения школы  | *Высокая*  | [Ссылка](https://fioco.ru/Media/Default/Documents/500/Metodica_500.pdf#page=32)  |
| 2. Дефицит педагогических кадров  | *Низкая*  | [Ссылка](https://fioco.ru/Media/Default/Documents/500/Metodica_500.pdf#page=31)  |
| 3. Недостаточная предметная и методическая компетентность педагогических работников  | *Низкая*  | [Ссылка](https://fioco.ru/Media/Default/Documents/500/Metodica_500.pdf#page=30) [Ссылка](https://fioco.ru/Media/Default/Documents/500/Metodica_500.pdf#page=39)  |
| 4. Риски низкой адаптивности учебного процесса  | *Высокая*  | [Ссылка](https://fioco.ru/Media/Default/Documents/500/Metodica_500.pdf#page=32) [Ссылка](https://fioco.ru/Media/Default/Documents/500/Metodica_500.pdf#page=36)  |
| 5. Не сформированность внутришкольной системы повышения квалификации  | *Высокая*  | [Ссылка](https://fioco.ru/Media/Default/Documents/500/Metodica_500.pdf#page=30)  |
| 6. Высокая доля обучающихся с рисками учебной неуспешности  | *Средняя*  | [Ссылка](https://fioco.ru/Media/Default/Documents/500/Metodica_500.pdf#page=32)  |
| 7. Высокая доля обучающихся с ОВЗ  | *Средняя*  | [Ссылка](https://fioco.ru/Media/Default/Documents/500/Metodica_500.pdf#page=45)  |
| 8. Низкое качество преодоления языковых и культурных барьеров  | *Низкая*  | [Ссылка](https://fioco.ru/Media/Default/Documents/500/Metodica_500.pdf#page=46)  |
| 9. Пониженный уровень качества школьной образовательной и воспитательной среды  | *Средняя*  | [Ссылка](https://fioco.ru/Media/Default/Documents/500/Metodica_500.pdf#page=45) [Ссылка](https://fioco.ru/Media/Default/Documents/500/Metodica_500.pdf#page=43) [Ссылка](https://fioco.ru/Media/Default/Documents/500/Metodica_500.pdf#page=45)  |
| 10. Низкий уровень вовлеченности родителей  | *Низкая*  | [Ссылка](https://fioco.ru/Media/Default/Documents/500/Metodica_500.pdf#page=40)  |

####

####

 **2.1. Риски низкой адаптивности учебного процесса :**

**Цель:** создание адаптивной образовательной системы, которая способна помочь каждому ученику достичь наиболее высокого интеллектуального уровня развития в связи с его биологическими задатками и возможностями.

**Задачи:**

* выявить обучающихся, имеющих низкую учебную мотивацию;
* создать условия для эффективного обучения и развития обучающихся с низкими учебными возможностями;
* обеспечить взаимодействие всех участников образовательных отношений, чтобы повысить учебную мотивацию школьников.
* организовать контроль образовательных результатов обучающихся с низкой учебной мотивацией

 **2.2. Низкий уровень оснащения школы:**

**Цель:** повышение уровня материально-технического оснащения школы к концу 2022 года; устранение недостатка обеспеченности современными средствами обучения, недостаточного обеспечения образовательного процесса новейшим оборудованием, техникой.

**Задачи:**

1.Создание условий для коммуникационных технологий;

2.Модернизировать материально-техническую базу;

3.Обеспечение библиотечного фонда образовательными ресурсами;

4.Проведение текущего ремонта;

##### 2.3. Риск несформированности внутришкольной системы повышения квалификации

**Основной целью** повышения квалификации педагогических работников школы до конца 2025 года является: развитие их профессиональной компетентности, формирование устойчивых навыков системной рефлексии педагогического процесса и его результатов, придание структурной целостности педагогической деятельности каждого из них, что в совокупности обеспечит выполнение требований по достижению современного качества образования.

**Задачи повышения квалификации:**

1. Поддержка и совершенствование профессионального уровня всех педагогов в соответствии с требованиями сегодняшнего дня;
2. Создание условий для развития индивидуальных способностей к профессиональной деятельности до потенциально возможного уровня;
3. Переориентация целевых установок при планировании и реализации повышения квалификации с совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков на развитие профессиональной компетентности;
4. Активизация профессионального творчества, духа состязательности в педагогическом мастерстве;
5. Предоставление научной и методической поддержки для полноценной самореализации индивидуальных творческих замыслов педагогов; 6. Удовлетворение потребностей в поиске и освоении передового педагогического опыта, педагогических инноваций и научных достижений; 7. Освоение всеми педагогическими работниками ИКТ до уровня свободного самостоятельного использования их в качестве, как современного средства информационного обмена, так и эффективного педагогического средства.

**4. Цели и задачи развития МБОУ «Гурбукинская СОШ №1»**

**Основная цель программы:** совершенствование модели школы, ориентированной на создание средствами образования условий для повышения доступности и качества образования и формирования личной успешности обучающихся в соответствии с требованиями инновационного развития.

**Задачи программы:**

***1.*** Создать адаптивную образовательную систему, которая способна помочь каждому ученику достичь наиболее высокого интеллектуального уровня развития в связи с его биологическими задатками и возможностями

***2.*** Повысить уровень материально-технического оснащения школы к концу 2025 года; устранить недостатки обеспеченности современными средствами обучения, недостаточного обеспечения образовательного процесса новейшим оборудованием, техникой.

***3.*** Повысить квалификацию педагогических работников школы до конца 2025 года: развить их профессиональные компетентности, сформировать устойчивые навыки системной рефлексии педагогического процесса и его результатов, придать структурную целостность педагогической деятельности каждого из них, что в совокупности обеспечит выполнение требований по достижению современного качества образования.

1. **Меры и мероприятия по достижению целей развития**

* 1. **Риски низкой адаптивности учебного процесса.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Мероприятие** | **Ожидаемый результат** |
| Протестировать учащихся сцелью выявления причиннеуспеваемости | Получить оперативнуюинформацию |
| Провести индивидуальныеконсультации с обучающимися по результатам контрольных работ | Выявить темы, которые,учащийся не освоил, и причины не усвоения |
| Разработать индивидуальныеобразовательные траектории для обучающихся, имеющих низкую учебную мотивацию, для неуспевающих и слабоуспевающихобучающихся | Спланировать работу сданными категориями учащихся |
| Помочь сформироватьпортфолио обучающимся, имеющим низкую учебную мотивацию, неуспевающим и слабоуспевающим обучающимся | Получить объективнуюинформацию об ycпexax учащегося |
| Помочь учащимсяконтролировать свои учебные результаты через ученический дневник | Получить объективныерезультаты учебной деятельности |
| Провести психологическиетренинги по диагностике тревожности и снижению уровня тревожности учащихся | Выявить причинышкольной тревожности |
| Организовать воспитательнуюработу через систему внеурочной деятельности, дополнительного образования | Выявить интересыобучающихся, имеющих низкую учебную мотивацию, неуспевающих и слабоуспевающих обучающихся и привлечь их к занятиям по интересам |
| Организовать контрольусвоения знаний учащихся поотдельным темам, разделам | Выявить темы, которыеучащийся не освоил, ипричины их не усвоения |

* 1. **Низкий уровень оснащения школы.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  | **Мероприятие**  | **Сроки**  | **Ответственные**  | **Ожидаемый результат**  |
| 1  | Обновление материально-технической базы   | Ежегодно  | Заместитель директора  | Организация системы диагностики и мониторинга обучения и социализации детей  |
| 2  | Оснащение кабинетов интерактивным оборудованием  | Ежегодно (обновление)  | Директор, Заместитель директора по ИОП, Завхоз  | Модернизация материально-технической базы;  |
| 3  | Приобретение оборудования для спортивного зала  | Ежегодно (обновление)  | Директор, Завхоз  | Создание условий для коммуникационных технологий;  |
|  4  | Улучшение качества интернет - соединения   | До конца 2022 года  | Директор, Заместитель директора по ИОП, Завхоз  | Увеличение доли учащихся и педагогов, пользующихся компьютерным интерактивным оборудованием и оборудованием с программным обеспечением  |
| 5  | Капитальный ремонт учебных кабинетов  | До конца 2022 года  | Директор, Завхоз  | Проведение капитального ремонта;  |
|  6  | Оборудование помещения для внеурочных занятий   | Ежегодно (обновление)  | Директор, Заместитель директора по УВР, Завхоз  | Удовлетворение потребностей в техническом оборудовании, учебно- методических пособиях, справочной литературе, оборудование помещения для занятий внеурочной деятельности;  |
| 7  | Обновление УМК  | Ежегодно  | Директор школы, библиотекарь  | Обеспечение библиотечного фонда образовательными ресурсами;  |

* 1. **Риск несформированности внутришкольной системы повышения квалификации.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  | **Мероприятие**  | **Сроки**  | **Ответственны****е**  | **Ожидаемый результат**  |
| 1  | Проведение онлайн диагностики дефицитов методической компетентности педагогических работников  | Ежегодно ноябрь  | Заместитель директора по УВР  | Более 80% педагогов, имеют план работы над индивидуальной методической темой, составленный в контексте выявленных дефицитов, и реализуют его в практической деятельности  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2  | Анализ результатов диагностики дефицитов методической компетенции педагогических работников  | Ежегодно декабрь  | Заместитель директора по УВР  | Разработать школьную Программу профессионального роста педагогов, включающую механизмы выявления дефицитов и обеспечивающую развитие профессиональных компетенций.  |
| 3  | Планирование курсов ПК по функциональной грамотности  | март декабрь 2022  | Зам.директора по УВР, педагоги  | Получение удостоверений курсов ПК. Перспективный план на будущий учебный год  |
|  4  | Проведение педагогами (прошедшими курсовую подготовку) семинаров, обучающих тренингов, мастер- классов.  | В конце каждой четверти  | Педагоги  | 50% педагогов, демонстрируют в своей работе актуальные практики, полученные на курсах повышения квалификации, семинарах, мероприятиях по обмену опытом.  |
| 5  | Организация взаимопосещения уроков с последующим самоанализом и анализом. Разработка актуальных для школы карт посещения уроков «Анализ современного урока»  | Еженедельно  | Заместитель директора по УВР, рук. ШМО, педагоги  | Актуализированная школьная модель методической службы и организовация ее деятельности по повышению предметной и методической компетентности педагогических работников  |
| 7  | Заседание методического совета школы по теме «Актуализация школьной модели методической службы»  | В конце каждой четверти  | Заместитель директора по УВР, рук. ШМО  | Организовать мероприятия по обмену опытом, в том числе взаимопосещения уроков с последующим самоанализом и анализом.  |
| 8  | Поддержка и совершенствование профессионального уровня всех педагогов в соответствии с требованиями сегодняшнего дня; Создание условий для развития индивидуальных способностей к профессиональной деятельности  | Ежегодно  | Руководители ШМО, администрация  | Освоение всеми педагогическими работниками ИКТ до уровня свободного самостоятельного использования их в качестве, как современного средства информационного обмена, так и эффективного педагогического средства  |

**Основные мероприятия по реализации программы:**

* Выявление дефицитов: финансовых, материально-технических, нормативноправовых, кадровых, научно-педагогических;
* Оценка степени риска, способов уменьшения негативных последствий • Прогнозирование вероятных сценариев развития, возможных положительных результатов, негативных последствий, мест повышенного риска;
* Поиск источников ликвидации дефицитов.
* Учет факторов неопределенности и риска

Используемые ресурсы:

* управление школой;
* кадровые ресурсы;
* информационная среда;
* привлечение дополнительных финансовых ресурсов; - материально – техническая база школы.
* компетенции самостоятельной образовательной деятельности обучающихся;
* возможности онлайн-образования;
* подготовка родителей как компетентных участников образовательных отношений.

Инструменты достижения нового качества образования, актуальными для ОУ:

* психолого-педагогическое консультирование родителей;
* ранняя профориентация обучающихся;
* формирование цифровых компетенций обучающихся;
* формирование финансовой грамотности обучающихся; - технологии проектной, экспериментальной и исследовательской деятельности обучающихся;
* вовлечение в образовательный процесс внешних субъектов (родителей, представителей предприятий, социальных институтов, студентов и др.)
* проектирование индивидуальных учебных планов учащихся;
* сетевые формы реализации программы;
* новые возможности дополнительного образования;
* системы выявления и поддержки одаренных детей.

### Основные проекты Программы

* Проект 1 «Успешен каждый школьник»

Цель: создание единой образовательной среды, обеспечивающей высокое качество образования, в которой созданы условия для личностного роста всех субъектов образовательного процесса.

* Проект 2. «Образованный человек – успешный человек!»

Цель: повышение качества образования через совершенствование учебного процесса, обновление его содержания, использования инновационных технологий обучения и воспитания.

* Проект 3. «Я – человек! Я – личность! Я –гражданин!»

Цель: создание в школе благоприятной культурной среды развития личности ребенка, среды жизнедеятельности и способов самореализации в интеллектуальной, информационной, коммуникативной и рефлексивной культуре и оказание ему помощи в выборе ценностей

* Проект 4. «Ресурсная школа – территория успеха для каждого». Цель: создание в комплексе доступного открытого образовательного пространства для детей с ограниченными возможностями здоровья независимо от их социального положения, физического, эмоционального и интеллектуального развития и социальная адаптация детей с ОВЗ и подготовка к дальнейшему получению образования (создание условий для формирования различных видов учебной деятельности в соответствии с психофизическим состоянием ребенка).

* Проект 5. «Руководитель класса»

Цель: обеспечить условия для развития обучающихся в единстве урочной, внеурочной и внешкольной деятельности, в совместной педагогической работе образовательного учреждения, семьи и других участников образовательных отношений.

**В рамках новой стратегии определены основные направления повышения качества школьного образования:**

1. Организация работы по повышению качества основного общего и среднего общего образования.
2. Организация сопровождения ГИА-9 и ГИА-11
3. Трудоустройство выпускников.
4. Разработка мер по сохранению лучших педагогов.
5. Изменение внешнего и внутреннего облика школы, повышение уровня комфортности пребывания в ней.
6. Разработка программ и методик преемственности между начальной школой и основной школой.
7. Разработка индивидуальных образовательных маршрутов для обучающихся разного уровня (отстающие, высокомотивированные, одаренные)
8. Перевод обучения школьников на обновленные ФГОС СОО.
9. Разработка программ по выявлению одарѐнных учащихся, дистанционного обучения в условиях сельской школы.
10. Разработка программ реализации воспитательных программ: Разработка и реализация профилактических программ по проблемам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, алкоголизма, курения, наркомании и токсикомании, профилактики детского дорожного травматизма. Совершенствование и введение эффективных форм работы с родителями и общественностью.
11. Работа с кадрами.

Профессиональная подготовка и переподготовка руководящих и педагогических работников. Распространение и изучение опыта работы педагогических работников школы.

1. Внедрение информационно-коммуникационных технологий в образовательный процесс Расширение работы в единой компьютерной сети муниципальной системы образования.

Продолжить компьютеризацию ОУ.

Продолжить работу с ЦО об использовании информационно-методического банка.

Модернизировать компьютерное оборудование с установкой его в кабинетах.

Разработка программы «Информатизация»

1. Здоровый образ жизни и здоровье-сберегающие технологии
2. Работа с родителями. Вовлечение родителей в учебно–воспитательный процесс, повышение психолого–педагогических знаний родителей.

### Период и этапы реализации программы

1. **этап** ( февраль – июнь 2022 год): аналитико-диагностический и разработческий, включающий анализ исходного состояния и тенденций развития Школы для понимания реальных возможностей и сроков исполнения программы.

1. **этап** (июль 2022 – ноябрь 2024 гг.): основной, включающий поэтапную реализацию Программы:
* внедрение действенных механизмов развития Школы;
* промежуточный контроль реализации Программы, предъявление промежуточного опыта Школы;
* организация рейтинга педагогических работников, способных к реализации концепции развития Школы, с обязательным стимулированием их деятельности;
* курсовая подготовка педагогических работников.
* трансляция сложившегося эффективного педагогического опыта.

**3 этап** (декабрь 2024- декабрь 2025гг.): практико-прогностический, включающий:

* реализацию, анализ, обобщение результатов повседневной работы Школы;
* подведение итогов, осмысление результатов реализации Программы; - оценка ее эффективности на основе индикаторов и показателей успешности выполнения;
* постановка новых стратегических задач развития школы и конструирование дальнейших путей развития.

**5.Лица, ответственные за достижение результатов**

|  |  |
| --- | --- |
| **Координаторы**   | Гасанханов М.Н. – директор МБОУ « ГСОШ №1» Абдулкадырова З.М. – заместитель директора по УВР. Гаджиев М.М. – заместитель директора по ИКТ.   |
| **Исполнители программы**  | Административно-управленческий аппарат, педагогический коллектив, родительская общественность, ученический коллектив, социальные педагоги  |

### Система управления в условиях реализации Программы развития

**Ключевыми элементами целевой модели управления МБОУ ГСОШ №1 станут:**

* построение управленческой модели на принципах единоначалия и коллегиальности (директор, заместитель директора, педагоги с расширением функционала, методисты);
* развитие системы государственно-общественного управления (родительские комитеты на уровне подразделений, управляющий совет, временные рабочие группы, комиссии ит.п.);
* формирование системы ученического самоуправления;  создание проектных команд из педагогических работников для совершенствования деятельности комплекса по разным направлениям

Программы;

* внедрение модели управления по результатам и сосредоточение руководства на решении стратегических задач;
* внедрение системы регулярной внешней экспертизы эффективности работы МБОУ ГСОШ №1 и реализации задач программы развития в целом (с формированием соответствующих экспертных комиссий, включающих внешних экспертов);
* повышение профессиональной компетентности административно управленческого персонала.

***Общий контроль*** исполнения Программы развития школы осуществляет директор, управляющий совет, методический совет.

***Текущий контроль* и координацию** работы школы по реализации проектных направлений.

Программы осуществляют зам. директора по УВР (школьный координатор реализации программы повышения качества образования «500+» ) и руководители ШМО.

Система деятельности участников проекта: директор школы– общее руководство программой: подбор кадровых ресурсов, распределение финансовых средств на реализацию программы, мониторинг эффективности реализации программы. заместитель директора- осуществляет управление проектами и их корректировкой; руководители ШМО, педагоги – внедряют и апробируют программу.